



تاریخ:
شماره:
پیوست:

آیین نامه‌ی شورای تدوین کتاب‌ها و تولید محتوای آموزشی

مقدمه:

دانشگاه پیام نور به عنوان بزرگ‌ترین ناشر کتاب‌های آموزشی خودآموز، دانشگاهی است کتاب محور، که محتوای آموزشی منابع درسی خودآموز آن، از جایگاه ویژه‌ای برخوردار است. بدین منظور، این آیین‌نامه در راستای اجرای آیین‌نامه‌ی تدوین کتاب‌ها و تولید محتوای آموزشی دانشگاه پیام نور مصوب جلسه مورخ ۹۳/۲/۲۸ شورای دانشگاه و مصوبه جلسه مورخ ۹۴/۳/۱۱ هیات امنای دانشگاه پیام‌نور، که از این پس، به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود، تنظیم و تصویب شد.

ماده‌ی ۱: هدف‌ها

۱. ارتقای کیفی و کمی کتاب‌ها و محتوای آموزشی خودآموز دانشگاه.
۲. استفاده‌ی بهینه از ظرفیت‌های دانشگاه در تولید کتاب‌ها و محتوای آموزشی دانشگاه.
۳. ارتقای سطح خودآموزسازی کتاب‌های درسی و محتوای آموزشی مورد نیاز دانشگاه.
۴. تعیین مرجع سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی کلان در امر تولید محتوای آموزشی دانشگاه.
۵. ایجاد هماهنگی بین‌بخشی در برنامه‌های تدوین و تولید محتوای آموزشی، معرفی و تعیین از منابع درسی و کمک‌درسی و همچنین چاپ و توزیع آنها.

ماده‌ی ۲: وظایف

۱. تبیین و تعیین سیاست‌های کلی و راهبردها در تدوین و تولید کتب و محتوای آموزشی دانشگاه.
۲. بررسی برنامه‌های تدوین و تولید کتاب‌ها و محتوای آموزشی درسی و کمک‌درسی مورد نیاز دانشگاه در دوره‌های زمانی معین.
۳. نظارت مستقیم بر هر گونه فعالیت مرتبط با پروانه نشر انتشارات دانشگاه پیام نور، در قالب ضوابط و مقررات مربوط به تاسیس مراکز، موسسه‌های فرهنگی مصوب جلسه مورخ ۱۳۷۵/۶/۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین‌نامه‌های اجرایی آن.
۴. نظارت بر اجرای سیاست‌های مربوط به تدوین کتاب‌ها و تولید محتوای آموزشی درسی و کمک‌درسی دانشگاه.
۵. برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری کلی جهت هماهنگی بین واحدهای مرتبط با تدوین و تولید کتب و محتوای آموزشی، معرفی و برنامه‌ریزی درسی، بخش‌های علمی و چاپ و توزیع.
۶. انجام وظایف محول شده در آیین‌نامه‌ی تدوین کتاب‌ها و تولید محتوای آموزشی به شورای تدوین.
۷. بسترسازی مناسب برای ترغیب و تشویق اعضای علمی دانشگاه یا سایر موسسه‌های آموزشی و پژوهشی برای تدوین کتاب‌ها و محتوای آموزشی مورد نیاز دانشگاه.

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۳۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک:

[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: ۱۱۷... تاریخ: ۲۷/۵/۹۴



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۸. بررسی و اظهار نظر درباره‌ی پیشنهادهای یا مواردی که از سوی شورای دانشگاه، هیات رئیسه یا هر یک از معاونان دانشگاه به شورای تدوین ارجاع می‌شود.
۹. انجام وظایف محول شده در آیین‌نامه‌ی انتخاب کتاب‌های برتر سال دانشگاه به شورای تدوین.
۱۰. بررسی و هماهنگی برنامه‌های چاپ و توزیع کتب و محتوای آموزشی، همگام با برنامه‌های تدوین کتب و تولید محتوای آموزشی دانشگاه.

ماده‌ی ۳: ترکیب شورا

الف) اعضای حقوقی

۱. معاون فناوری و پژوهش (رئیس شورا)
 ۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا نماینده‌ی تام‌الاختیار ایشان
 ۳. معاون اداری، مالی و عمرانی یا نماینده‌ی تام‌الاختیار ایشان
 ۴. مدیر کل دفتر تدوین و تولید کتب و محتوای آموزشی (دبیر شورا)
 ۵. رئیس مرکز چاپ و توزیع
 ۶. رئیس پژوهشکده آموزش از دور
 ۷. یکی از روسای بخش‌های علمی به انتخاب شورای آموزشی دانشگاه
- ب) اعضای حقیقی؛ شامل چهار نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه و صاحب نظر در امر تدوین و تولید محتوای آموزشی که به پیشنهاد معاون فناوری و پژوهشی و با حکم رییس دانشگاه منصوب می‌شوند.
- تبصره:** حسب مورد مطروحه در شورا، رئیس بخش مرتبط، نیز به عنوان عضو مدعو در جلسه حضور می‌یابد.

ماده‌ی ۴: نحوه‌ی تشکیل جلسات

هر جلسه‌ی شورا با دعوت کتبی دبیر شورا تشکیل و با حضور رئیس، دبیر و حداقل چهار نفر دیگر از اعضای حقیقی و حقوقی رسمیت می‌یابد و مصوبه‌های آن با تایید اکثریت نسبی حاضران، لازم‌الاجرا است. غیبت بیش از ۳ جلسه‌ی متوالی یا ۵ جلسه‌ی متناوب اعضای حقیقی و عضو ردیف ۷ ماده‌ی ۳، در حکم انصراف از عضویت در شورا، تلقی می‌شود.

ماده‌ی ۵: دوره‌ی زمانی فعالیت

مدت عضویت اعضای حقیقی و عضو ردیف ۶ ماده‌ی ۳، به مدت دو سال شمسی بوده و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

این آیین‌نامه در ۵ ماده تنظیم و در تاریخ ۹۴/۵/۲۷ به تصویب شورای دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک:

[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره:۱۱۷. تاریخ: ۹۴/۵/۲۷